



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta, septiembre 2024

Señor (a)

EDWIN PARRA CASTILLO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5871692

Coordinador Académico

CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA SANTA MARTA.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mes septiembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5871692 del año 2024

DEBRAY ALFONSO BLANCO YUS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.082.964.754

de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.5871692, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago:

TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$39.445.647). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIUN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$3.721.287); b) siete (7) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a octubre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$4.465.545); c) Un último pago en el mes de noviembre de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIUNMIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE M/CTE (\$3.721.287)

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en la especialidad de CULTURA FISICA.



Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las	Impartir Formación de la competencia Generación de Hábitos saludables de vida	ANEXO 1



	<p>actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.</p>	<p>mediante la aplicación de programas de Actividad Física en los contextos productivos y sociales; de manera sincrónica a los programas de formación asignados por coordinación Académica según las siguientes FICHAS # 2994093, 2923135, 2994581, 2948574.</p> <p>* Definición del Módulo Básico de Actividad Física y las Actividades a Desarrollar con los Programas de Formación asignados.</p> <p>* Hábitos Saludables Sensibilización sobre Ajustes Posturales, Ergonomía, Pausas, Activas, Cualidades Físicas básicas, Hábitos y Estilos de Vida Saludables.</p>	
2	<p>Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).</p>	<p>Realizar plan de desarrollo curricular, por medio de las guías de aprendizajes a través de las plataformas establecidas por el CLPM.</p>	ANEXO 2
3	<p>Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.</p>	<p>Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro</p>	<p>Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro</p>
4	<p>Participar en el proceso de inducción de los aprendices</p>	<p>Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro</p>	<p>Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro</p>
5	<p>Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz</p>	<p>Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro</p>	<p>Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro</p>



	cuando le sean asignados.		
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres 15 GTH-F-075 V.06 (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se emite juicios evaluativos por medio de la plataforma Sofia Plus a las siguientes fichas. 2834645,2923155,2 929551,	ANEXO 3
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.



	académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.		
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto	Esta obligación no se ejecutó en el



	maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	de cobro	periodo objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentación del informe de ejecución con evidencias de obligaciones ejecutadas.	ANEXO 4
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Ambiente de formación, con implementos deportivos en buen estado.	ANEXO 5
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar los documentos para la legalización del pago informe mensual con, las evidencias, planilla para el pago de honorarios. de Si contratista, planilla de pago a la seguridad social y arl del mes de agosto de 2024 según planilla No. 9473405169 de aportes en línea y demás documentos requeridos para el pago.	ANEXO 6
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la 16 GTH-F-075 V.06 función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9473405169 de aportes en línea pago de salud, pensión y arl del mes de agosto del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma

DEBRAY BLANCO YUS

Contratista

C.C. No. 1.082.964.754

Recibí a satisfacción:

Firma

EDWIN PARRA CASTILLO C.C No 85.454. 616

Supervisor Contrato **CO1.PCCNTR. 5871692**

Coordinador Académico

EVIDENCIA

ANEXO 1





PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE # 3.

• Denominación del Programa de Formación:

Análisis y desarrollo de software.

Ficha 2758254

En Ejecución.

Competencia:

Generación de Hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de Actividad Física en los contextos productivos y sociales

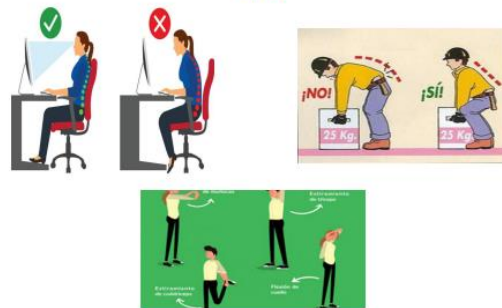
• Resultados de Aprendizaje.

Implementar un plan de Ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.

• Duración de la Guía: 12 HORAS.

2. PRESENTACIÓN.

Apreciado aprendiz, nuestra condición de seres vivos con capacidad de movimiento e interacción con las cosas y otros seres del mundo que nos rodean, permite que la actividad física se encuentre en cualquier ámbito de nuestra vida; expresándose como una práctica humana que está presente en el trabajo, la escuela, el tiempo libre o las tareas cotidianas y familiares; desde la infancia hasta la vejez. Es así como las personas difícilmente podemos llevar una vida plena y sana, sin posibilidad alguna de movimiento e interacción con el mundo. De ahí que la actividad física sea un factor para tener en cuenta cuando hablamos de la salud integral de las personas.



Es por esta razón que a través de esta GUÍA pretendemos concientizarlo sobre los beneficios que genera tener hábitos saludables en la vida diaria, estableciendo conceptos tales como capacidades físicas, entrenamiento y recreación; logrando así afianzar buenas prácticas de actividad física que potencien su desempeño laboral y su relación con el entorno social y familiar.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

3.3.1 Actividad de reflexión Inicial.

- ❖ ¿Para qué sirve la Ergonomía?
- ❖ ¿Qué es higiene postural?
- ❖ ¿Qué beneficio tiene la higiene postural?
- ❖ ¿Qué son Pausas Activas?
- ❖ ¿Qué enfermedades ayudan a prevenir las pausas activas?

GFPH-F-135 V01



ANEXO 3

SofiaPlus DEBRRY ALFONSO BLANCO

Apoyo y soporte | Base de datos | LMS SENA | Cambio Clase | Salir

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Fecha de caracterización: 2018-07-01 10:00 AM

Competencia de aprendizaje: PROMOVER LA INTERACCIÓN CON EL COMERCIO MUNDIAL CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS VIRTUALES Y FÍSICOS

Aprendices

CC	Nombre	Apellido	Estado
CC 18070005	YERSON DAVID	PALACIO CHARRRE	Formación
CC 18070006	LUIS CARLOS	LABORDA BARRERA	Formación
CC 18070007	LUIS BAYO	RODRIGUEZ DEZCO	Formación
CC 18070008	IVAN	MARTINEZ REZCO	Formación
CC 18070009	IVAN ALONSO	RODRIGUEZ VALENZUELA	Formación

Resultado de aprendizaje: DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES FUNDAMENTALES Y DE PERMANENCIA EN LA PRÁCTICA DE LOS

Acción Evaluador: Aprobado

Los resultados de aprendizaje son solo guías de referencia

SofiaPlus DEBRRY ALFONSO BLANCO

Apoyo y soporte | Base de datos | LMS SENA | Cambio Clase | Salir

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Fecha de caracterización: 2018-07-01 10:00 AM

Competencia de aprendizaje: GENERAR PRODUCTOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA MANEJO DE LOS PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN VIRTUALES Y FÍSICOS

Aprendices

CC	Nombre	Apellido	Estado
CC 18070010	YVON ALONSO	CHARRRE	Formación
CC 18070011	CRISTIAN TELPE	ARREZ BEENA	Formación
CC 18070012	ARISTO JOHANA	CAJALON COMPARTE	Formación
CC 18070013	ROSA MARIA	VALLEJO ALONSO	Formación
CC 18070014	ELIZABETH	VALLEJO ALONSO	Formación
CC 18070015	ELIZABETH	VALLEJO ALONSO	Formación
CC 18070016	ELIZABETH	VALLEJO ALONSO	Formación
CC 18070017	ELIZABETH	VALLEJO ALONSO	Formación
CC 18070018	ELIZABETH	VALLEJO ALONSO	Formación
CC 18070019	ELIZABETH	VALLEJO ALONSO	Formación
CC 18070020	ELIZABETH	VALLEJO ALONSO	Formación
CC 18070021	ELIZABETH	VALLEJO ALONSO	Formación
CC 18070022	ELIZABETH	VALLEJO ALONSO	Formación
CC 18070023	ELIZABETH	VALLEJO ALONSO	Formación
CC 18070024	ELIZABETH	VALLEJO ALONSO	Formación
CC 18070025	ELIZABETH	VALLEJO ALONSO	Formación
CC 18070026	ELIZABETH	VALLEJO ALONSO	Formación
CC 18070027	ELIZABETH	VALLEJO ALONSO	Formación
CC 18070028	ELIZABETH	VALLEJO ALONSO	Formación
CC 18070029	ELIZABETH	VALLEJO ALONSO	Formación
CC 18070030	ELIZABETH	VALLEJO ALONSO	Formación
CC 18070031	ELIZABETH	VALLEJO ALONSO	Formación
CC 18070032	ELIZABETH	VALLEJO ALONSO	Formación
CC 18070033	ELIZABETH	VALLEJO ALONSO	Formación
CC 18070034	ELIZABETH	VALLEJO ALONSO	Formación
CC 18070035	ELIZABETH	VALLEJO ALONSO	Formación
CC 18070036	ELIZABETH	VALLEJO ALONSO	Formación
CC 18070037	ELIZABETH	VALLEJO ALONSO	Formación
CC 18070038	ELIZABETH	VALLEJO ALONSO	Formación
CC 18070039	ELIZABETH	VALLEJO ALONSO	Formación
CC 18070040	ELIZABETH	VALLEJO ALONSO	Formación

SofiaPlus DEBRRY ALFONSO BLANCO

Apoyo y soporte | Base de datos | LMS SENA | Cambio Clase | Salir

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Fecha de caracterización: 2018-07-01 10:00 AM

Competencia de aprendizaje: PROMOVER LA INTERACCIÓN CON EL COMERCIO MUNDIAL CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS VIRTUALES Y FÍSICOS

Aprendices

CC	Nombre	Apellido	Estado
CC 18070041	WALTER MICHELLE	MEZA GARCIA	Formación
CC 18070042	EMILY PIERCE	FERNANDEZ SANCHEZ	Formación
CC 18070043	MARIA ALBA LINDA	PEREZ DEL TONDO	Formación
CC 18070044	ENRIQUE JESUS	YANCER CANTILLO	Formación
CC 18070045	ENRIQUE JESUS	YANCER CANTILLO	Formación
CC 18070046	ENRIQUE JESUS	YANCER CANTILLO	Formación
CC 18070047	ENRIQUE JESUS	YANCER CANTILLO	Formación
CC 18070048	ENRIQUE JESUS	YANCER CANTILLO	Formación
CC 18070049	ENRIQUE JESUS	YANCER CANTILLO	Formación
CC 18070050	ENRIQUE JESUS	YANCER CANTILLO	Formación
CC 18070051	ENRIQUE JESUS	YANCER CANTILLO	Formación
CC 18070052	ENRIQUE JESUS	YANCER CANTILLO	Formación
CC 18070053	ENRIQUE JESUS	YANCER CANTILLO	Formación
CC 18070054	ENRIQUE JESUS	YANCER CANTILLO	Formación
CC 18070055	ENRIQUE JESUS	YANCER CANTILLO	Formación
CC 18070056	ENRIQUE JESUS	YANCER CANTILLO	Formación
CC 18070057	ENRIQUE JESUS	YANCER CANTILLO	Formación
CC 18070058	ENRIQUE JESUS	YANCER CANTILLO	Formación
CC 18070059	ENRIQUE JESUS	YANCER CANTILLO	Formación
CC 18070060	ENRIQUE JESUS	YANCER CANTILLO	Formación
CC 18070061	ENRIQUE JESUS	YANCER CANTILLO	Formación
CC 18070062	ENRIQUE JESUS	YANCER CANTILLO	Formación
CC 18070063	ENRIQUE JESUS	YANCER CANTILLO	Formación
CC 18070064	ENRIQUE JESUS	YANCER CANTILLO	Formación
CC 18070065	ENRIQUE JESUS	YANCER CANTILLO	Formación
CC 18070066	ENRIQUE JESUS	YANCER CANTILLO	Formación
CC 18070067	ENRIQUE JESUS	YANCER CANTILLO	Formación
CC 18070068	ENRIQUE JESUS	YANCER CANTILLO	Formación
CC 18070069	ENRIQUE JESUS	YANCER CANTILLO	Formación
CC 18070070	ENRIQUE JESUS	YANCER CANTILLO	Formación
CC 18070071	ENRIQUE JESUS	YANCER CANTILLO	Formación
CC 18070072	ENRIQUE JESUS	YANCER CANTILLO	Formación
CC 18070073	ENRIQUE JESUS	YANCER CANTILLO	Formación
CC 18070074	ENRIQUE JESUS	YANCER CANTILLO	Formación
CC 18070075	ENRIQUE JESUS	YANCER CANTILLO	Formación
CC 18070076	ENRIQUE JESUS	YANCER CANTILLO	Formación
CC 18070077	ENRIQUE JESUS	YANCER CANTILLO	Formación
CC 18070078	ENRIQUE JESUS	YANCER CANTILLO	Formación
CC 18070079	ENRIQUE JESUS	YANCER CANTILLO	Formación
CC 18070080	ENRIQUE JESUS	YANCER CANTILLO	Formación
CC 18070081	ENRIQUE JESUS	YANCER CANTILLO	Formación
CC 18070082	ENRIQUE JESUS	YANCER CANTILLO	Formación
CC 18070083	ENRIQUE JESUS	YANCER CANTILLO	Formación
CC 18070084	ENRIQUE JESUS	YANCER CANTILLO	Formación
CC 18070085	ENRIQUE JESUS	YANCER CANTILLO	Formación
CC 18070086	ENRIQUE JESUS	YANCER CANTILLO	Formación
CC 18070087	ENRIQUE JESUS	YANCER CANTILLO	Formación
CC 18070088	ENRIQUE JESUS	YANCER CANTILLO	Formación
CC 18070089	ENRIQUE JESUS	YANCER CANTILLO	Formación
CC 18070090	ENRIQUE JESUS	YANCER CANTILLO	Formación
CC 18070091	ENRIQUE JESUS	YANCER CANTILLO	Formación
CC 18070092	ENRIQUE JESUS	YANCER CANTILLO	Formación
CC 18070093	ENRIQUE JESUS	YANCER CANTILLO	Formación
CC 18070094	ENRIQUE JESUS	YANCER CANTILLO	Formación
CC 18070095	ENRIQUE JESUS	YANCER CANTILLO	Formación
CC 18070096	ENRIQUE JESUS	YANCER CANTILLO	Formación
CC 18070097	ENRIQUE JESUS	YANCER CANTILLO	Formación
CC 18070098	ENRIQUE JESUS	YANCER CANTILLO	Formación
CC 18070099	ENRIQUE JESUS	YANCER CANTILLO	Formación
CC 18070100	ENRIQUE JESUS	YANCER CANTILLO	Formación



ANEXO 4



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, septiembre 2024

Señor (a)
EDWIN PARRA CASTILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5871692
Coordinador Académico
CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA SANTA MARTA.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mes septiembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5871692 del año 2024

DEBRAY ALFONSO BLANCO YUS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.082.984.754

de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.5871692, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago:

TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$39.445.647). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIUN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$3.721.287); b) siete (7) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a octubre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$4.465.545); c) Un último pago en el mes de noviembre de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIUNMIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE M/CTE (\$3.721.287)

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en la especialidad de CULTURA FÍSICA.

GTH-F-062 V10

ANEXO 5





ANEXO 6

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																		
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e SCF										
CC 108264754		BLANCO YUS ODRAY ALFONSO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	manzana 125 casa 2 cubitubela	SANTA MARTA-MAGDALENA	4224575	No										
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																		
Periodo	Salud	Pago	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Valor										
2024-08	2024-08	9473405169	9473405169	I	2024/09/12	2024/09/17	BANCO DE BOGOTA	5	\$20.600									
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																		
EMPLEADO																		
No.	Identificación	Nombre	NOVEDADES	PENSION	SALUD	CCF	RIESGOS	PARAFISCALES										
				Contrib. Base	IBC	Aporte	Contrib. Base	IBC	Aporte	Contrib. Base	IBC	Tarifa	Aporte	Base	IBC	Aporte	Exonerado SENA e SCF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																		
				\$1.796.190	\$285.800	\$1.796.190	\$223.300		\$0	\$0	\$1.796.190	\$9.400	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$118.500
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																		
				\$1.796.190	\$285.800	\$1.796.190	\$223.300		\$0	\$0	\$1.796.190	\$9.400	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$118.500
Ciudad: SANTA MARTA Depto: MAGDALENA (1 Afiliados)																		
				\$1.796.190	\$285.800	\$1.796.190	\$223.300		\$0	\$0	\$1.796.190	\$9.400	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$118.500
1	CC 108264754	BLANCO YUS ODRAY ALFONSO		\$1.796.190	\$285.800	\$1.796.190	\$223.300		\$0	\$0	\$1.796.190	\$9.400	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$118.500
Total Afiliados(1)																		
				\$1.796.190	\$285.800	\$1.796.190	\$223.300		\$0	\$0	\$1.796.190	\$9.400	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$118.500

DATOS GENERALES DEL APORTANTE													
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e SCF					
CC 108264754		BLANCO YUS ODRAY ALFONSO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	manzana 125 casa 2 cubitubela	SANTA MARTA-MAGDALENA	4224575	No					
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION													
Periodo	Salud	Pago	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Valor					
2024-08	2024-08	9473405169	9473405169	I	2024/09/12	2024/09/17	BANCO DE BOGOTA	5	\$20.600				
RESUMEN DE PAGO													
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR					
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$285.800	\$1.100	\$0	\$286.900					
POIVENIR	230301	800.224.808	8	1	\$285.800	\$1.100	\$0	\$286.900					
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9.400	\$100	\$0	\$9.500					
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860.011.153	6	1	\$9.400	\$100	\$0	\$9.500					
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$223.300	\$900	\$0	\$224.200					
NUEVA E.P.S.	EP0337	900.156.264	2	1	\$223.300	\$900	\$0	\$224.200					
TOTAL				1	\$518.500	\$2.100	\$0	\$520.600					

Página 1 de 1

2024/09/17 12:51 PM